

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29.08» 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №279  
комбинированного вида»  
Московского района г.Казани  
О.Ю. Федотова  
«31» 2022 года



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №279 комбинированного вида»  
Московского района города Казани

на 2022 - 2023 учебный год

## АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ

### ПЛАНА РАБОТЫ МАДОУ «Детский сад № 279 комбинированного вида» Московского района г. Казани

за 2021 – 2022 учебный год

#### БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

##### 1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279 комбинированного вида". Устав утвержден приказом комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 27.03.2019 №522/кзио-пк Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 16Л01 № 0001986, от 08 апреля 2015 года. Образовательная программа: Принята на педагогическом совете протоколом №3 от 28.08.2019г. утверждена приказом заведующей. Программа развития: Принята на педагогическом совете протоколом №1 от 27.08.2015г. утверждена приказом заведующей.
Режим работы МАДОУ	06.09.2020 МАДОУ №279 открылся после капитального ремонта.
Административная система	Заведующая – Федотова Ольга Юрьевна Старший воспитатель – Гараева Альбина Вакиловна Старшая медицинская сестра – Габитова Елена Викторовна Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета – Голяшева Ирина Вадимовна Завхоз – Кораблева Татьяна Николаевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Почтовый адрес 420095 Татарстан, г. Казань, ул. Окольная, д.17г Адрес электронной почты: Ds279.kzn@tatar.ru Контактный телефон: 560-76-10, 560-76-17 Сайт:edu.tatar.ru
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных

	<p>предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание. Дата открытия 1969 год.</p>
<p>Материально-техническое состояние</p>	<p>С 01.04.2020 года детский сад был закрыт на капитальный ремонт. В ходе капитального ремонта детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.</p> <p>В МАДОУ № 279 имеются функциональные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.</li> <li>-Кабинет заведующего, методический кабинет.</li> <li>-Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры, процедурный, физиотерапевтический кабинет, фито бар.</li> <li>- Музыкальный зал.</li> <li>-Спортивный зал с оборудованием для двигательной и игровой активности, и спортивным инвентарем;</li> <li>- Малый спортивный зал</li> <li>-Логопедический блок: логопедический кабинет, логопедический класс;</li> <li>-Кабинет психолога;</li> <li>-Кабинет татарского языка;</li> <li>-Зимний сад;</li> <li>-Прачечная, пищеблок, кладовая.</li> </ul> <p>Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.</p> <p>Все группы укомплектованы необходимой художественной и методической литературой, наглядным материалом, при этом постоянно происходит пополнение наглядного материала. Многие пособия делаются руками воспитателей.</p> <p>Территория вокруг здания ограждена забором. Имеются зелёные насаждения, цветники. Каждая группа имеет свой участок для прогулок. Все участки ограждены зелеными посадками.</p> <p>Все площадки имеют лавочки, песочницы, веранды. В</p>

	<p>медиаотеке детского сада имеются подготовленные воспитателями презентации по тематическому планированию. В новом учебном году планируется продолжить пополнение медиаотеки. В настоящее время в детском саду в состав информационно - технической базы входят: ПК-2, ноутбук-12, сканер-1, принтер-1, ксерокс-1, мультимедийный проектор, мультимедийный экран. Все это используется воспитателями в работе с детьми.</p>
--	--

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279 комбинированного вида» Московского района г. Казани осуществляет деятельность на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., вступившего в силу с 01.09.2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, вступивших в силу с 01.01.2014г.

- СанПиНа 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

- Методических рекомендаций по организации обучения детей татарскому языку в дошкольных образовательных организациях №15588/13 от 08.11.2013г.;

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279 комбинированного вида» Московского района г. Казани от 27.03.2019 №522/кзио-пк

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 16Л01 № 0001986, от 08 апреля 2015 года.

- «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. №505;

- Основной общеобразовательной программы МАДОУ «Детский сад №279» принята на педагогическом совете (протокол №3 от 28.08.2019г).

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 21.12. 2012 г. №273-ФЗ  
Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014

В работе с воспитанниками МАДОУ «Детский сад №279» руководствуется Конституцией РФ и РТ, приказами МОиНРТ, РОО, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

## 1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

### Анализ качественного состава педагогического коллектива

Образовательный процесс в МАДОУ осуществляют 19 педагогов, квалифицированных специалистов. Укомплектованность ДОО кадрами составляет 81%.

Соответствие квалификации руководителя, педагогического, учебно-вспомогательного персонала полностью отвечает характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификация	Количество работников	Образование
Руководитель	1	1- высшее образование
Педагогический персонал	19	13– высшее образование 7 – среднее специальное
Итого:	20	20

Доля педагогических кадров с высшим педагогическим образованием  
 К1- количество педработников с высшим педагогическим образованием –16 чел.  
 К2- общее количество педработников в МАДОУ – 19чел.  
 $K1/K2 \times 100 = 84\%$

### Анализ динамики профессионального роста педагогов

Обобщенные сведения о квалификации педагогических кадров	Количественные показатели			
Всего (чел.)	<b>19</b>			
Укомплектованность штата	<b>81%</b>			
Прошли КПК за послед. 3 года (чел./ %)	<b>11 / 65%</b>			
Прошли КПК в текущем году (чел./ %)	<b>6 / 35%</b>			
Прошли курсы повышения квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО (чел./ %)	<b>19 / 100%</b>			
<b>Качественные изменения состава педагогических кадров за последние 3 года</b>				
Показатели	2018	2019	2020	2021
С высшим образованием (чел./ %)	12 / 60%	12 / 60%	13/ 61,9%	10/59%

С незаконченным высшим (чел./ %)	-	1/ 4,8%	1/ 4,8%	0
Со средним специальным (чел./ %)	8/ 40%	8 /40%	8 /38,1%	7/41%
С высшей квалификационной категорией (чел./ %)	2/ 10%	3/ 15%	6/ 28,6%	6/35%
С первой квалификационной категорией (чел./ %)	15/ 75%	13/65%	10/ 47,6%	7/41%
Соответствие занимаемой должности	-	-	-	-
Иное	-	-	-	-
Без категории / резерв	3 /15%	4/20%	4 /19%	4/23%
Всего педагогов с категориями (чел./ %)	19/85%	16/80%	16/76,2%	13/76%
Руководитель ДОУ образование/курсы менеджмент	Высшее /+			
Старший воспитатель образование/ курсы для ст.воспитателей	Высшее /+2020г.			
Государственные награды, почетные звания	-	-	-	-
Отраслевые награды, в том числе:	30 / 77%	32 /89%	27 / 96%	
Нагрудные знаки	-	-	-	-
Почетные грамоты	11/55%	14 / 70%	16/76,2%	7/41%

**Кадровое обеспечение образовательного процесса Информация по стажу работы педагогических работников МАДОУ**

Типы и виды ОО	Всего пед. работников	Педагогический стаж (кол-во, %)				
		0-3 года	3 – 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
МАДОУ «Детский сад	19	2	2	3	2	10

№279»						
-------	--	--	--	--	--	--

На основании плана образовательных услуг ПМЦПК и ППРО ИПиП КФУ, ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», ГАУСПО «Казанский педагогический колледж», НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» на 2020-2021 учебный год, в соответствии с заявкой педагогов, поданной в информационной системе «Электронное образование» в рамках персонифицированной модели прошли Курсы повышения квалификации и переподготовку:

Курсы повышения квалификации	6 педагогов
Переподготовка	-

В течение учебного года педагоги прошли курсы повышения квалификации по дошкольному образованию:

2021-2022 учебный год					
Сорокина Светлана Анатolieвна	воспитатель	ИРО РТ	Актуальные основы организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста.	72ч	Сертификат
Ливадная Е. А.	Воспитатель	ПМЦПК и ППРО ИПиП КФУ	Игра, как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО	72ч	Сертификат
Исмагилова Лилия Тальвиховна	Воспитатель	ПМЦПК и ППРО ИПиП КФУ	Обеспечение преемственности дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	72ч	Сертификат
Гараева Альбина Вакilовна	Воспитатель	ГАОУ ДПО «ИРО РТ»	Освоение культурных практик познания мира и самопознания у детей ДОУ	72ч	Сертификат
Николаева Ольга Витальевна	Воспитатель	ПМЦПК и ППРО ИПиП КФУ	Интеграция детских видов деятельности как механизм формирования общей культуры и личности детей.	72ч	Сертификат
Максимова	Воспитатель	ПМЦПК	Игра, познание и общение	72	Сертификат

Надежда Михайловна	ель	иППРО ИПиП КФУ	как основные средства интеграции детских видов деятельности и активности (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	ч.	т
Салихова Лилия Анатольевна	Воспитатель	ПМЦПК иППРО ИПиП КФУ	Познавательное развитие детей дошкольного возраста средствами математики, LEGO – конструирования, экспериментирования.	72ч	Сертификат

### **Выводы:**

Дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года было укомплектовано кадрами частично, однако к концу года несколько педагогов по личной причине уволились – данный факт нацеливает нас на привлечение новых кадров. Анализируя возрастную ценз членов педагогического коллектива, отмечается высокий процент педагогов со стажем свыше 20 лет. Принято решение к сотрудничеству с Казанским педагогическим колледжем.

### **Участия и выступления с опытом работы на семинарах в других ДОУ**

<b>№</b>	<b>Тема выступления, место проведения мероприятия</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Уровень</b>
1	Семинар учителей – логопедов Кировского и Московского районов г. Казани Тема « Коррекционная работа по профилактике акустической дисграфии в логопедической группе детского сада»	Гараева Л.Ю, Дубских А.В.	район
2	Семинар «Использование современных образовательных технологий в развитии познавательных интересов дошкольников посредством ознакомления со странами и континентами.	Башарова Е.Л, Салихова Л.А.	район
3	«Развитие социально-коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста»	Сорокина С.А., Ливадная Е.А.	район
4	«Игра – основной и ведущий вид деятельности и средство всестороннего развития ребенка»	Салихова Л.А, Гараева А.В	район
5	«Развитие социально-коммуникативных навыков через взаимодействие ребенка и социума»	Салихова Л.А, Гараева А.В, Рогожкина А.Е	район

**Итогом работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №279» в 2021-2022 учебном году служат следующие показатели активности участия в конкурсном движении**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>
1	Федотова Ольга Юрьевна	Электронные образовательные ресурсы	Город	Диплом 3 степени
2	Исмагилова Л.Т,	«Страна талантов»	Международный	Лауреат 1 степени
3	Башарова Е.Л	«Страна талантов»	Международный	Лауреат 3 степени
4	Дубских А.В	«Страна талантов»	Международный	Лауреат 3 степени
5	Исмагилова Л.Т, Башарова Е.Л, Дубских А.В	«Сказка»	Республиканский	Диплом лауреат 3 степени
6	Исмагилова Л.Т, Башарова Е.Л, Дубских А.В	«Сказка» «золотая Лира»	Международный	Диплом лауреат 2 степени
7	Исмагилова Лилия Тальвиховна, Салихова Лилия Анатольевна, Башарова Елена Леонидовна	«Стрелки»	Международный	Диплом лауреат 2 степени
8	Исмагилова Лилия Тальвиховна, Салихова Лилия Анатольевна, Башарова Елена Леонидовна	«Объемное панно по произведениям К.И. Чуковского»	район	2 место
9	Башарова Елена Леонидовна, Варфаламеева Яна	Спортивные танцы	район	2 место

	Михайловна, Гараева Альбина Вакиловна, Салихова Лилия Анатольевна	«Черлидинг»		
10	Рогожкина Анна Евгеньевна	«Безопасный интернет»	район	3 место

Результативность участия воспитанников МАДОУ № 279 в конкурсах различного уровня в 2021-2022уч.год.

№ п/п	Ф.И.воспитанника	Конкурс	Уровень	Результат
1	Жукова Алиса	«По страницам живой классики»	Район	лауреат
2	Кокорина Вероника	«Весна Победы»	Республик анский	Диплом 1 место
3	Абдурайимов Амир	«Весна Победы»	Район	Диплом 2 место
4	ГатиатуллинСамир	«Весна Победы»	район	Диплом 2
5	Абдурайимов Амир	«Загадочный Космос»	Республик анский	Диплом 2 место
6	Гордов Глеб	«Загадочный Космос»	Республик анский	Диплом 2 место
7	Кадыров Рамзан	«День Космонавтики»	Всероссий ский	Диплом 1 степени

**Вывод:** В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

**Перспектива:**

- Актуальным остаётся вопрос организации эффективной кадровой политики по повышению профессиональной компетенции педагогов и совершенствования педагогического мастерства.
- Проявление активности и представление опыта работыв выставках, семинарах различного уровня и т.д.

- Участие в профессиональных конкурсах и получения призовых мест (1,2 и 3 места) на всех уровнях: района, города и республики.

**1.4.РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ВСЕМ  
НАПРАВЛЕНИЯМ  
ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Результаты мониторинга освоения детьми от 3 до 7 лет содержания  
основной образовательной программы МАДОУ  
за 2021-2022 учебный год**

№гр./ возраст	уровень	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	ИТО Г %
<b>1/4-5лет 24 детей</b>	<b>В</b>	21/87%	20/83%	21/87%	12/50%	23/95 %	80%
	<b>С</b>	3/13%	4/17%	3/13%	12/50%	1/5%	19,8 %
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>2/3-4 года 24 детей</b>	<b>В</b>	2/9%	-	-	1/5%	1/5%	4%
	<b>С</b>	22/91%	24/100%	24/100%	23/95%	23/95 %	96%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>3/3-4 года 24 детей</b>	<b>В</b>	4/17%	4/16%	10/41%	4/16%	4/17%	21%
	<b>С</b>	20/83%	19/79%	14/59%	19/79%	20/83 %	77%
	<b>Н</b>	-	1/5%	-	1/5%	-	2%
<b>4/4-5лет 24 детей</b>	<b>В</b>	2/9%	-	-	1/5%	1/5%	4%
	<b>С</b>	22/91%	24/100%	24/100%	23/95%	23/95 %	96%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>5/6-7 лет 22 детей</b>	<b>В</b>	20/91%	20/91%	19/86%	19/86%	22/100 %	73%
	<b>С</b>	2/9%	2/9%	3/13%	3/13%	-	27%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>6/5-6 лет 24 детей</b>	<b>В</b>	13/54%	12/50%	9/38%	10/32%	14/58 %	46%
	<b>С</b>	11/46%	12/50%	15/62%	14/58%	10/32 %	54%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>7/6-7лет 26 детей</b>	<b>В</b>	22/84%	22/84%	24/92%	25/96%	25/96 %	90%
	<b>С</b>	4/16%	4/16%	2/8%	1/4%	1/4%	10%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>8/3-4лет 24</b>	<b>В</b>	4/17%	4/16%	10/41%	4/16%	4/17%	21%
	<b>С</b>	20/83%	19/79%	14/59%	19/79%	20/83	77%

ребенка						%	
	<b>Н</b>	-	-	-	1/5%	-	2%
<b>9/5-блет 23 детей</b>	<b>В</b>	19/82%	20/86%	19/82%	12/50%	23/100 %	80%
	<b>С</b>	4/18%	3/14%	4/18%	12/50%	-	20%
	<b>Н</b>	-	-	-	-	-	-
<b>223 детей</b>							
<b>ИТОГ Ср.статис тический показател ь</b>	<b>В</b>	51%	57%	57%	39%	58%	<b>52%</b>
	<b>С</b>	49%	43%	43%	61%	42%	<b>48 %</b>
	<b>Н</b>	-	0,2%	-	0,1%	-	<b>0,04 %</b>

### **1.5. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с Распоряжением Кабинета Министров РТ от 05.03.2020 года № 481-р МАДОУ " Детский сад № 279 комбинированного вида" Включено в перечень дошкольных образовательных организаций, здания которых подлежат капитальному ремонту.

В связи с началом работ по капитальному ремонту здания и в целях соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 с 01 04.2020 года детский сад был закрыт на капитальный ремонт (приказ ИК МО г. Казани Управления Образования № 279 от 20.03.2020 года)

### **1.6. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	223 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	223 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	19 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	204 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режимекруглосуточногопребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2/0,8%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2/0,8%
1.5.3	Поприсмотру и уходу	29 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек/ 56%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 56%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/44 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/ 44%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по	12 человек/ 75%

	результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	7 человек/ 38%
1.8.2	Первая	5 человек/ 38%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	19 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/ 16%
1.9.2	Свыше 30 лет	10 человек/ 52%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/30%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26чел./54,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20чел./41,7%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	19 чел./233чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкальногоруководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,4
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	180 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

## БЛОК 2.

### 2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Задачи:

1. Повысить эффективность воспитательно - образовательной работы в ДО по созданию читательской, математической и естественно-научной грамотности детей.
2. Создание условий для укрепления здоровья детей через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развития интереса к подвижным, спортивным играм, физическим упражнениям и здорового образа жизни.
3. Повысить эффективность качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии ФГОС ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.
4. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе проектно-исследовательской деятельности (экологические тропы, экологические конкурсы).

## **БЛОК 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

### **3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август, Сентябрь	Заведующий ОУ
2.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ОУ
4.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 учебный год	Октябрь	Заведующий ОУ
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей .	Август-сентябрь	Ответственный по безопасности
6.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ Ответственный по безопасности
7.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь-март	Ст.медсестра
8.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
9.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Старший воспитатель Ответственный по

			безопасности
10.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель Медсестра, Ответственный по безопасности

### 3.2. Заседания органов управления

#### 3.2.1. Заседания Наблюдательного совета

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные за подготовку материала
<b>Заседание № 1</b> 1. Выбор председателя и секретаря Наблюдательного совета ДООУ на 2022— 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы наблюдательного совета ДООУ на 2022-2023 учебный год. 3. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДООУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
<b>Заседание № 2</b> 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие. 2. Контроль за качеством организации питания в МАДООУ	Декабрь	Заведующий, шеф-повар
<b>Заседание № 3</b> 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ и предварительное планирование работы Наблюдательного совета ДООУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, завхоз старший воспитатель

### 3.2.2. Педагогические советы

Тема педагогического совета	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b>	<p>Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы коллектива за 2021-2022 уч.год и утверждение годового плана на 2022 -2023 учебный год</li> <li>2. Принятие расписания ООД на 2022-2023 учебный год</li> <li>3. Принятие календарно-тематического планирования согласно требованиям ФГОС дошкольного образования.</li> <li>4. Принятие плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.</li> <li>5. Принятие рабочих программ на 2022-2023 учебный год</li> <li>6. Принятие графика курсовой переподготовки педагогов.</li> <li>7. Принятие расписания дополнительных общеобразовательных: дополнительных общеразвивающих программ.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий  Ст. воспитатель
<b>Педагогический совет №2</b> Задачи: вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания дошкольников и применять их в	<p>«Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего «Использование здоровьесберегающих технологий в экологическом воспитании».</li> <li>2. Ознакомление с результатами тематической</li> </ol>	Декабрь	Заведующий  Ст. воспитатель Творческая группа

<p>практической деятельности; выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно-образовательной работы с детьми.</p>	<p>проверки «Пути реализации системы экологической работы в ДОО»»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Маленькие открытия (из опыта работы).</li> <li>4. Итоги смотра – конкурса на лучшую мультимедийную презентацию</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>		
<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение семинара</li> <li>2. Подготовка выступлений теоретической части педагогического совета</li> <li>3. Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов, анкетирования.</li> </ol>			
<p><b>Педагогический совет №3</b> Задачи: 1.Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. 2.Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p>	<p>«Формирование читательской, математической и естественно-научной грамотности детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка о ходе работы по инновационному проекту</li> <li>2. Проведение деловых игр по теме педсовета.</li> </ol>	<p>Март</p>	<p>Заведующий  Ст. воспитатель  Творческая группа</p>
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение цикла семинаров.</li> <li>2. Создание рабочей группы по развитию мониторинга качества читательской грамотности «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Создание рабочей группы по развитию мониторинга качества математической грамотности «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Создание рабочей группы по развитию мониторинга качества естественно-научной грамотности «Формирование предпосылок</li> </ol>			

естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста.  
5. Анкетирование родителей

<b>Педагогический совет №4. Итоговый.</b>	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2. Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы (ООП/АООП) 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ результатов коррекционной работы в логопедических группах. 5. Перспективы работы на новый учебный год. Определение основных направлений и задач. 6. Организация работы педагогического коллектива в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Подведение итогов педсовета.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
---	--	-----	--

1. Подготовка к педсовету: Фронтальный контроль: Уровень воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе(подготовка к школе). Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы.

### 3.2.3. Семинары – практикумы

#### Сентябрь

«Развитие экологического здоровьесберегающего пространства образовательного учреждения»

№	Содержание работы	Ответственные
1	Формирование экологической культуры и экологического сознания детей дошкольного возраста.	Ст.воспитатель Гараева А.В.
2	Использование здоровьесберегающих технологий в экологическом воспитании.	Инструктор по физической культуре: Варфаламеева Я.М.

## Декабрь

«Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста»

№	Содержание работы	Ответственные
1	1. Презентация для педагогов	Гараева Л.Ю.
2	Консультация	Дубских А.В.
3	«Роль семьи в речевом развитии ребенка»	Сорокина С.А.

**Январь** «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста».

№	Содержание работы	Ответственные
1	«Развитие математической грамотности у детей дошкольного возраста»	Салихова Л.А.
2	"Формирование математических способностей. Способы и формы работы	Николаева О.В.

**Февраль** «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста».

№	Содержание работы	Ответственные
1	Сущность понятия «естественнонаучная грамотность»	Ливадная Е.А.
2	Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей старшего и подготовительного дошкольного возраста, как элемента функциональной грамотности «На встречу с удивительным окружающим миром»	Исмагилова Л.Т.
3	Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у старших дошкольников посредством опытноэкспериментальной деятельности	Жиганова Л.И.

### 3.2.4. Открытые просмотры

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Открытые просмотры ООД по развитию речи детей	февраль	Исмагилова Л.Т
2	Открытые просмотры ООД по физическому развитию.	ноябрь	Варфаламеева Я.М
3	Режимные моменты в средней группе	октябрь	Группы №3,8,4
4	Открытый показ кружковой деятельности	май	Руководители кружков

### 3.2.4. План заседаний Общего собрания коллектива ДОУ на 2022-2023 учебный год

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</li> <li>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</li> <li>6. Вопросы премирования.</li> </ol>	Заведующий
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания</li> <li>2. Утверждение графика отпусков на 2022 год</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год</li> <li>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</li> <li>6. Результаты производственного контроля.</li> </ol>	Заведующий
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Сохранность имущества</li> </ol>	Заведующий

	<p>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	
--	---	--

### 3.2.4. План работы ПМПк на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1	<p><b>Заседание 1</b></p> <p>Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2021– 2022 учебном году.</p> <p>Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ,</p>	Сентябрь	Председатель ПМПк

	принятие плана работы ПМПк на год.		
1.2	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели
1. 3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ПМПк ДОУ Члены ПМПк ДОУ
1.4	<b>Заседание 2</b> Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
1.5	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
1.6	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк ДОУ Члены ПМПк
1.7	<b>Заседание 3</b> «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Члены ПМПк
1.8	<b>Заседание 4</b> Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2022-2023 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы	Май	Члены ПМПк

	на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.		
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ПМПк Члены ПМПк
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ПМПк
2.2	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	сентябрь	Члены ПМПк
2.3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходи мости	Члены ПМПк
<b>3. Методический блок</b>			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	Члены ПМПк
3.2	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк

3.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк
-----	--	---------	------------

## БЛОК 4.

### 4.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия/ тема	Дата	Исполнители
<b>4.1.1 Педагогический час</b>			
1.	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	в течение года	Заведующий
2.	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей – залог успешного будущего ребенка	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ	Декабрь	Воспитатель
6.	Вместе с мамой, вместе с папой	Февраль	Музыкальный руководитель
<b>4.1.2 Семинар — практикум</b>			
1.	Профессионализм педагога в формировании билингвизма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатель по обучению тат.языка
2.	Scrum как метод управления офисным проектом	Март	Заведующий
3.	Внедрение и использование современных ИКТ - технологий в практику работы ДОУ	Апрель	Старший воспитатель
<b>4.1.3 Консультации</b>			
1.	Роль воспитателя в проведении физкультурных занятий	Ноябрь	Инструктор по физической культуре

	«Обзор парциальных программ. Система планирования работы по реализации задач парциальных программ»	Ноябрь	Ст.воспитатель
2.	Технология построения беседы с родителями	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Развитие речи как средство общения	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	«Совместная работа музыкального руководителя и воспитателя»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Игра - способ познания окружающего мира	Декабрь	Инструктор по физической культуре
7.	Музыка и танец как средство оздоровления	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Воспитание дружеских отношений в игре	Январь	Педагог-психолог
9.	Эффективные методы и приемы для развития познавательной активности у дошкольников	Январь	Воспитатель
10.	Психологические типы родителей	Февраль	Педагог-психолог
11.	Сохранение и укрепление здоровья детей через досуги и физкультурно-оздоровительную деятельность	Февраль	Инструктор по физической культуре
12.	Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста. В неделю психологии.	Февраль	Педагог-психолог
13.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях	Март	Музыкальный руководитель
14.	Проведение и подготовка тематических праздников	Март	Воспитатель по обучению тат.языку (совместно с логопедом и психологом)

12.	Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном воспитании	Март	Инструктор по физической культуре
13.	Формирование и развитие лексических представлений у детей дошкольного возраста	Апрель	Учитель-логопед

#### 4.1.4. «Ступени профессии»

1.	Метод « Интеллект - карт»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Нестандартные формы работы по речевому развитию детей - лэпбук.	Декабрь	Учитель-логопед
3.	Использования метода мнемотехники, моделирования	Январь	Воспитатель
4.	Игровые технологии	Февраль	Музыкальный руководитель
5.	Система работы по обучению детей татарскому языку с использованием УМК	Март	Воспитатель по обучению тат.яз.
6.	«Игра - способ познания окружающего мира»- тренинг для педагогов	Апрель	Педагог-психолог

#### 4.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

Мероприятие	Образовательные области	Ответственные	Сроки
Открытые просмотры образовательной деятельности (для педагогов и родителей)	Речевое развитие	Логопедические группы	Ноябрь-декабрь
	Социально- коммуникативное, художественно-эстетическое	Воспитатели	Январь-Февраль
	Познавательное развитие, физическое развитие.	Воспитатели Инструктор по физической культуре	Апрель-май

#### 1.1.6. Смотры-конкурсы

**для педагогов**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Творческий конкурс «Вдохновение»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Лучший мастер-класс воспитателя по обучению татарскому языку	Октябрь	
3	Городской конкурс инновационных программ и проектов	Ноябрь	
4	Педагогическая служба образовательной организации	Ноябрь	
5	Лучшая электронная педагогическая разработка	Ноябрь	
6	Мастерская Деда Мороза и Снегурочки (ретро игрушка как отражение времени)	Ноябрь-декабрь	
7	«Воспитатель года-2022»	Декабрь-февраль	
8	Видеоролики «Играем вместе с экономикой»	Февраль - март	
9	Фестиваль лучших инклюзивных практик	Февраль - март	
10	Макет сюжета советского мультфильма, посвященного 85-ти летию (10 июня) «Союз мультфильм»	Март	
11	Развивающие игровые панели своими руками	Март	
12	Огород на подоконнике	Апрель	
13	Лучший социальный ролик «Бережем природные ресурсы»	Апрель	
14	Лучшая территория	Июнь-июль	

**Для воспитанников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Снежные фигуры	Декабрь-январь	
2	Звёздный билет (80-летие ВОВ посвящается)	январь	Дубских А.В.
3	По страницам живой классики	январь	Гараева Л.Ю.

4	Лыжня для дошколят	Февраль	
5	Конкурс спортивных танцев	Февраль	
6	Юный экскурсовод (виртуальная экскурсия («Я исследователь космоса»))	Март	Ливадная Е.А.
7	Юный экскурсовод (виртуальная экскурсия («Мой любимый уголок Казани»))	Апрель	Исмагилова А.Р.
8	Стань звездой	Апрель-май	Башарова Е.Л.

#### 4.1.7. Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Рогожкина А.Е.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Башарова Е.Л. – СЗД Салихова Л.А.	Октябрь-Декабрь	Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания,	В течение года	Педагоги

	оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год		
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Участие в работе ПМПк	В течение года	Старший воспитатель
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

### Аттестация на 1-ю и высшую категории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 28.09	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.11	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель

	результатов работы аттестуемого		
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

#### 4.1.8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета и групп литературой и методическими пособиями, необходимыми для осуществления воспитательно – образовательного процесса, программ и технологий в соответствии с ФГОС, экспериментальной работой ДОУ	Август	Ст.воспитатель
2.	Подготовка паспорта методического кабинета	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Выставка новинок методической литературы	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Пополнение методическими материалами по планированию	Август, Ноябрь	Ст.воспитатель

	образовательной деятельности по социально-коммуникативному направлению и наглядного материала по развитию речи		
5.	Оформление стендов и выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, новинок периодических изданий, литературы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
6.	Знакомство педагогов с нормативно – правовыми документами в сфере образования	В течение года	Ст.воспитатель
7.	Оформление тематических выставок к педагогическим советам	В течение года	Ст.воспитатель
8.	Методическая помощь в сопровождении педагогов по аттестации.	В соответствии графиком аттестации педагогов	Ст.воспитатель
9.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель

## БЛОК 5.

### 5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	Оформление в группах информационных уголков для родителей, сбор сведений о родителях	Август	Воспитатели
2.	Анкетирование: 1. «Портрет семьи» - социологическое исследование семей воспитанников 2. «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» 3. «Изучения уровня удовлетворенности дополнительными образовательными услугами»	Сентябрь - октябрь  Апрель  Январь	Педагог-психолог  Ст. воспитатель
3.	«Клуб молодых родителей»	Ноябрь,	Педагог-психолог,

		Февраль, Апрель	воспитатели
4.	День открытых дверей. Знакомство родителей с работой студий и секций.	Декабрь, апрель	Педагог доп. образования и педагоги, реализующие ДОП
5.	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	ст. воспитатель
6.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем с целью популяризации ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
<b>Родительские собрания (общие, групповые)</b>			
1	Групповые родительские собрания по планам групп	В течение года	Воспитатели
2	Участие специалистов ДОУ в родительских собраниях групп по вопросам развития, воспитания и обучения детей (по плану)	Октябрь	Воспитатели, специалисты
3	<p><b>Общие родительские собрания:</b></p> <p>1. «Основные направления воспитательно–образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год»;</p> <p>2. Родительские собрания подготовительных к школе групп «Мой ребёнок – будущий первоклассник!»</p> <p>3. «Готовимся к детскому саду» (для родителей вновь поступающих детей)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, ст.мед.сестра
<b>Работа Совета родителей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ участия родительской общественности в жизни в ДОУ</li> <li>• Составление плана работы РК на год</li> <li>• Оказание помощи в организации праздников и развлечений, экскурсий, в совместном проведении выходного дня.</li> <li>• Помощь в организации и проведении смотров - конкурсов.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года по плану</p>	Председатель СР Члены СР



Оформление выставок совместно с родителями	Благотворительная ярмарка «Добрая Казань»	Сентябрь	Сорокина С.А. Салихова Л.А.
	Выставка рисунков «Осторожно — улица!»	Ноябрь	Исмагилова Л.Т.
	Выставка декоративно-прикладных работ «Экологический вернисаж»	Ноябрь	Ливадная Е.А.
	Выставка поделок «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	Николаева О.В.
	Выставка рисунков «Зимние фантазии»	Декабрь-Январь	Салихова Л.А.
	Выставка рисунков «Мой любимый мультфильм»	Март	Максимова Н.М.
	Выставка поделок «Космофест»	Апрель	Гараева А.В.
	Выставка поделок «Слава победителям» Выставка рисунков «Прощай любимый детский сад!»	Май	Ливадная Е.А.
	Детские рисунки на асфальте	Июнь	Исмагилова Л.Т.
	Фотовыставка «Все мы родом из детства»	Август	Николаева О.В.
Акции	Ярмарка творческих работ «Добрая Казань» «Мелочь – это жизнь!»	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель
	Покорми птиц	Январь	Башарова Е.Л.
	«Ждём гостей» изготовление скворечников	Февраль-март	Максимова Н.М.
Праздники	Открытие детского сада «Малышок» после капитального ремонта	Октябрь-Ноябрь	Ст. воспитатель
	Театрализованное представление для детей «Экологическая сказка на новый лад»	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель Коллектив ДОУ
	Утренники «Новогодний карнавал»	Декабрь	Музыкальные руководители
	Развлечение для детей «Прощание с	Январь	Музыкальный

	Ёлкой!»		руководитель
	Спортивное развлечение «Будем в армии служить и Отчизной дорожить»	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию
	Развлечение для детей «Масленица»	Февраль	Воспитатель Николаева О.В. и инструктор по физ.культуре
	Утренники «Международный женский день»	Март	Музыкальный руководитель
	Развлечение для детей «День танца»	Апрель	Музыкальный руководитель
	Развлечение для детей младшего возраста «Праздник Весны»	Апрель	Музыкальный руководитель
	Досуг «День победы»	Май	Музыкальный руководитель
	Утренники в подготовительных группах «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель
	Развлечение для детей «День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель
	Развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Чистота – залог здоровья»	Июнь	Воспитатели
	Развлечение для детей «Сабантуй»	Июль	Воспитатель по обучению татарскому языку
	Развлечение для детей «День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели групп
	Спартакиада «Юный олимпиец»	Август	Инструктор по физ.культуре
	Развлечение для детей «День города»	Август	Музыкальный руководитель
Интересные встречи	Совместные субботники сотрудников и родителей по уборке территории детского сада, групп.	Сентябрь — август	Ст. воспитатель

ЮИД школы №99 «Школа ГИБДД» Экият Учителя гимназии №102	Ноябрь Январь Март	Ст. воспитатель
---	--------------------------	--------------------

### Совместная деятельность образовательного учреждения и социума

Название мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
<b>Гимназия 102</b>			
Курирование выпускников ДОУ в школе. Анализ адаптации и успешности выпускников детского сада в школе.	ноябрь	Педагоги ДОУ и Гимназии	Педагог-психолог
Совместное заседание психологов ДОУ и гимназии • Обсуждение итогов диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе. • Разработка рекомендаций для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального состояния.	май	Педагоги ДОУ и гимназии	Педагог-психолог
Открытые просмотры учителями Гимназии №102 занятий в подготовительных группах.	апрель	Педагоги ДОУ	воспитатели подготовительных групп
Экскурсия в Гимназию №102: - присутствие на торжественной линейке 1 сентября	1 сентябр я	Дети подготовительных групп	воспитатели подготовительных групп
Сбор информация об адаптации выпускников ДОУ в 1-х классах в школах города	Ноябрь	Дети бывших подготовительных групп	Педагог-психолог
Анкетирование родителей подготовительных групп. Цель: сбор информации о выборе школы.	Март- Апрель	Родители детей подготовительных к школе групп	Педагог-психолог
Информация об успеваемости выпускников ДОУ в начальных	Май		Педагог-психолог, завуч начальных

классов			классов
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!»	Январь		
Родительское собрание с приглашением учителей Гимназии №102 в стиле «вопрос – ответ», в рамках общего собрания для родителей воспитанников подготовительных групп «Мой ребёнок – будущий первоклассник!»	Апрель	Родители детей подготовительных к школе групп	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подг. групп, учителя начальных классов
<b>Детская Библиотека №43</b>			
Заключение договора о сотрудничестве. Утверждение плана работы.	Сентябрь		Заведующий МАДОУ, заведующий библиотеки
Проведение мероприятий познавательного цикла согласно плана	Сентябрь - Май	Дети старшего дошкольного возраста	Библиотекарь педагоги подг. групп
<b>Детский микрорайонный клуб «Талантика»</b>			
Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь		Заведующий, директор ДДиЮТ
Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству	Сентябрь		Ст. воспитатель
Организация и проведение мероприятий в рамках программы дополнительного образования	Сентябрь - май	Дети старшего дошкольного возраста	педагоги ДОУ

## **БЛОК 6.**

### **6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям**

#### **Задачи:**

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МАДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МАДОУ детского сада.

5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

## ЦИКЛОГРАММА

### проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год

Оперативный контроль														
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.			
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май					
Определение готовности групп к новому учебному году после капитального ремонта. <i>(Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния)</i>			+								Карты контроля, справки	заведующий		
Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ			+											
Санитарное состояние помещений группы				+	+	+	+	+	+	+				Мед.сестра
Охрана жизни и здоровья дошкольников				+	+	+	+	+	+	+				
Организация питания в группе										+				Мед.сестра Заведующий
Выполнение режима прогулки. <i>(Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах)</i>				+					+					
Оказание физиотерапевтических услуг.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Мед.сестра- физиотерапевт
Организация речевой деятельности на прогулке				+										
Организация наблюдений в природе			+											Заведующий
Организация игровой деятельности						+				+				
Организация детского экспериментирования										+				
Организация индивидуальной работы с детьми				+					+					
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических						+								

навыков и культуры поведения											
Режимные моменты. Ранний возраст. <i>(Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с педагогами)</i>								+			
Обучение детей ПДД						+					
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени								+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня					+					+	
Проведение развлечений			+	+		+	+			+	
Работа кружков ДОУ <i>(Изучение документации, планов, конспектов)</i>								+			
Документация по самообразованию										+	
Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности					+						
Организация и проведение образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление портфолио педагогов								+			
Организация коррекционно-педагогической работы.							+			+	
Оформление и обновление информации в уголке для родителей					+		+				
Проведение родительских собраний	+			+						+	
<b>ИТОГО В МЕСЯЦ:</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	



## БЛОК 7.

### 7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: создание единой системы использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе с участием педагогов, детей и родителей.

№ п/п	Форма работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ (мониторинг) педагогической компетенции ИКТ, анализ наличия оборудования		Август — сентябрь Май	Старший воспитатель завхоз
2.	Консультация для педагогов	«Нормативно — правовая база использования ИКТ в ДОУ» – Требования СанПиНа; – Требования охраны труда; – Обеспечение безопасности при использовании ИКТ.	Сентябрь	Старший воспитатель
		Пополнение электронного банка информационной образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС.	Декабрь	
		Использование электронных образовательных ресурсов в деятельности педагога ДОУ	Март	
3.	Индивидуальные консультации	Обучение работе с WORD, EXCEL, PowerPoint (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских	В течении года	Старший воспитатель

		уголков, аттестационных материалов)	
		Создание электронного портфолио	
		Алгоритм создания персонального сайта/блога	

## БЛОК 8

### 8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Завхоз
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Постоянно	
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Октябрь, апрель	
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	апрель	Ст.мед.сестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам Сан ПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по	В течение года	

	кварталам		
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Завхоз
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
4.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
5.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

### 8.1.2. Административно — хозяйственная работа

месяц	№ п\п	Вид деятельности	Ответственные
Август	1	Составление списков детей	Заведующая
	2	Корректировка должностных инструкций работников	Заведующая
	3	Координация обязанностей работников управленческого звена.	Заведующая
	4	Утверждение графиков работы	Заведующая
	5	Утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников.	Заведующая
	6	Тарификация: • заполнение тарификационных листов издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год	Заведующая
Сентябрь	1	Издание приказов на начало нового учебного года	Заведующая
	2.	Расстановка кадров на новый учебный год	Заведующая
	3	Заключение договоров с родителями (законными представителями )	Заведующая
	4	Формирование контингента воспитанников: • Комплектование групп по возрастам; • Оформление документов на компенсацию части родительской платы; • Контроль за родительской платой.	Заведующая
	5	Лонгирование должностных инструкций и	Завхоз

		инструкций по ОТ и ТБ	
	6	Работа по благоустройству территории	Завхоз
Октябрь	1	1. Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей детей) .	Заведующая
	2	Подготовка к отопительному сезону: • утепление окон; • проведение технического осмотра здания.	Завхоз
	3	Уборка территории от опавшей листвы.	Завхоз
Ноябрь	1	Инвентаризация основных средств	Завхоз
	2	Разработка профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ	Заведующая Медсестра детской поликлиники
Декабрь	1	Составление графика отпусков	Заведующая
	2	Общее собрание трудового коллектива: • Подведение итогов работы за календарный год.	Заведующая Завхоз
	3	Подготовка и сдача отчетов 85-К	Заведующая
	4	Составление плана закупок и плана графика на новый календарный год	Заведующая Завхоз
	5	Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.	Заведующая
	6	Производственное совещание с проведением инструктажа по ПБ при проведении новогодних праздников	Завхоз
Январь	1	Издание приказов на новый календарный год	Заведующая
	2	Пересмотр ( при необходимости ) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Заведующая
	3	Пересмотр (при необходимости ) корректировка инструкций по охране труда ( по профессиям и видам работ)	Заведующая
	4	Отчёт по муниципальному заданию на новый календарный год	Заведующая
Февраль	1	Контроль температурного режима в ДОУ	Завхоз
	2	Проверка сохранности имущества и санитарного	Завхоз

		состояния помещений	
	3	Осмотр территории ДОУ	Завхоз
Март	1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровью детей	Завхоз
	2	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующая Завхоз
	3	Обучение персонала правилам пользования огнетушителями	Завхоз
Апрель	1	Организация и проведение тренировочных учений по эвакуации детей и взрослых из здания ДОУ	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз
	2	«Экологический субботник». Санитарная уборка территории ДОУ, озеленение и разбивка цветников	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз
	3	Высадка рассады, посадка огородов	Завхоз Воспитатели
	4	Обрезка деревьев, кустарников	Завхоз
	5	Покраска малых архитектурных форм на территории ДОУ	Завхоз Воспитатели
Май	1	Проведение технического осмотра здания	Заведующая
	2	Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	Заведующая
	3	Подготовка приказа об организации летней оздоровительной работы. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующая Ст.воспитатель
	4	Общее собрание трудового коллектива: • Итоги работы за учебный год , организация летнего отдыха работников.	Заведующая
	5	Завоз песка	Завхоз
Июнь	1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Завхоз
	2	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ	Завхоз Педагог-психолог
	3	Прием детей по путёвкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями )	Заведующая
	4	Промывка системы отопления	Завхоз
Июль	1	Прием детей по путёвкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями )	Заведующая

	2	Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	
	3	Перезарядка огнетушителей	Завхоз
	4	Подготовка всех помещений и территории ДОУ, приемка ДОУ	Заведующая Завхоз

## Приложение

### План семинара – практикума на базе МАДОУ №279

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Уровень
1	«Музыкально-игровая деятельность»	Старший воспитатель. Муз.руководитель Башарова Е.Л		район
2	«Роль и применение игровых технологий в обучении дошкольников татарскому (родному) языку в рамках ФГОС ДОУ».	Старший воспитатель. Воспитатель по обучению татарскому языку Мирзаева Г.Л		район
3	«Взаимосвязь воспитателей логопедических групп со специалистами ДОУ в условиях ФГОС ДОУ, как залог успеха коррекционной работы с детьми.	Учитель – логопед Гараева Л.Ю, Дубских А.В		район

